Załącznik
do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Kłomnice
z dnia ..... 2026 r.

PROJEKT
PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁOMNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalna wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy, których łączy wspólny mechanizm wartości i celów.

W skali lokalnej powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje pozarządowe, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

§ 1
Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) ***Ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
2) ***Zadaniach publicznych*** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3) ***Programie*** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2027;
4) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
5) ***Radzie Gminy*** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
6) ***Wójcie*** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
7) ***Dotacjach*** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
8) ***Konkursie*** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy, ogłaszany przez Wójta;
9) ***Organizacjach*** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
   2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
   3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
   4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
   5) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
   6) integracja organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
   7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
   8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

§ 3
Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:
1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wybory realizatora zadania publicznego.
6) *jawności* – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:
   1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
   2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
   3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
   4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
2. Uczestnikami Programu są organizacje, działające na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 5.
Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy. Współpraca odbywa się w formie:
1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie:

a) w trybie otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy;
b) otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt;
c) szczegółowe opisy zadań powierzanych lub wspieranych w drodze konkursu określane są w ogłoszeniu konkursowym;
d) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta;
e) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt;
f) organizacje realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane do:
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego;
- umożliwienia osobom upoważnionym przez Wójta dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub wspieranego przez Gminę;

2) udzielania pożyczek zwrotnych organizacjom;
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;
4) konsultowania z organizacjami, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z Uchwałą Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 7 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
5) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłomnice www.klomnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl oraz w Gazecie Kłomnickiej;
6) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej;
7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;
8) otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu;
9) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
10) udzielania organizacjom wsparcia technicznego, pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
11) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
12) objęcia patronatem Wójta imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
13) promocji działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje poprzez przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom, i osobom działającym w organizacjach, biorąc pod uwagę aktywność organizacji.

§ 6
Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
2. W roku 2027 Gmina Kłomnice ustala, jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
7) w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego.

§ 7
Okres realizacji Programu

Program realizowany jest w okresie do 31 grudnia 2027 roku.

§ 8
Sposób realizacji Programu

1. Program realizują:
   1) Rada Gminy w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
   2) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:
      a) ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powołanie Komisji konkursowej;
      b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
   3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Za realizację Programu ze strony Wójta odpowiada pracownik merytoryczny, którego zadaniem jest m.in:
   1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań;
   2) przygotowanie sprawozdań z realizacji Programu;
   3) konsultację z organizacjami aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji;
   4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego.
3. Program będzie realizowany poprzez:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;
   2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie.

§ 9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2027 wynosi co najmniej 200 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.

§ 10
Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2027 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
   3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
   5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
   6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
   7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
   8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
   9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizacje;
   10) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 11
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu;
2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 07.10.2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
3) przeprowadzenie konsultacji: konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w powyższej Uchwale Rady Gminy, w terminie od ..... listopada 2026 roku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4) wyniki konsultacji: wyniki z przeprowadzonych konsultacji społecznych zostały zamieszczone w dniu ..... listopada 2026 r. na stronie internetowej www.klomnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl w zakładce „Inne" – „Konsultacje społeczne" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice;
5) w trakcie konsultacji .....;
6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniu Komisji Finansów, Mienia i Rolnictwa Rady Gminy oraz Komisji Oświaty, Spraw Obywatelskich i Rozwoju Gminy Rady Gminy;
7) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy.

§ 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej www.klomnice.pl, w biuletynie informacji publicznej www.bip.klomnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice.
3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków do Komisji w drodze zarządzenia.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
6. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania publicznego uwzględniając kryteria przyjęte w ogłoszeniu.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Wójt ogłasza niezwłocznie na stronie internetowej www.klomnice.pl, w biuletynie informacji publicznej www.bip.klomnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2027, organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Kłomnice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.